

ACTA FINAL DEL CONTRATO NO. 0618 DE 28 ENERO DE 2022

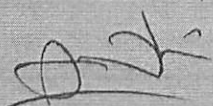
NÚMERO DEL CONTRATO	0618
NOMBRE DEL CONTRATANTE	GOBERNACION DEL MAGDALENA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA
NÚMERO DE IDENTIDAD	C.C. 12.548.747
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales por parte del contratista en la secretaría seccional de salud del departamento del Magdalena en la dimensión fortalecimiento de la autoridad sanitaria del laboratorio de salud para desarrollar acciones a la gestión en los procesos del área de fisicoquímico de aguas.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veintidós millones ochocientos mil pesos m/l (\$22.800. 000.00)
FORMA DE PAGO	6 cuotas por valor de Tres millones ochocientos mil pesos (\$ 3.800.000.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	El Plazo de ejecución del contrato será seis (6) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2022
FECHA DEL ACTA DE INICIO	04 de febrero de 2022
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	04 de agosto- 2022
N° CDP	68 de 20 de enero de 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	694 de 04 de febrero de 2022
MODIFICATORIO No.1	N/A
MODIFICATORIO No.2	N/A

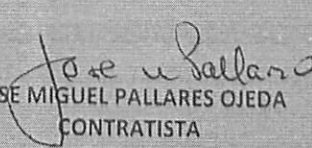
Entre los suscritos, **JORGE BERNAL CONDE**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número **93.354.749** expedida en Ibagué, obrando en nombre y representación del Departamento del Magdalena y Representante de la Dependencia de Salud quien actúa como supervisor del contrato No. 0618, y por otra parte **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA**, identificado con la cedula de ciudadanía No 12.548.747 en su condición de contratista se reunieron para firmar acta de finalización de contrato.

CONCEPTOS	VALOR
Valor Del Contrato	\$22.800. 000.00(VEINTIDOSMILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L)
Valor Cancelado Por La Gobernación	\$19.000. 000.00(DIECINUEVE MILLONES M/L)
Ejecución Del Contrato	100%
Valor Ejecutado	\$19.000. 0000.00 (DIECINUEVE MILLONES M/L)
Valor A Favor Del Contratista	\$3.800. 000.00(TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L)

Por ultimo las partes declaran estar a paz y salvo con todo concepto respecto de las obligaciones mutuas pactadas en el contrato prestación de servicios en referencia.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Santa Marta D.T.C e H. a los 04 días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022).


JORGE BERNAL CONDE
SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD


JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA
CONTRATISTA



ACTA DE FINAL DEL CONTRATO NO. 01282 de 2021

NUMERO DEL CONTRATO	01282 de Octubre de 2021
ENTIDAD:	GOBERNACION DEL MAGDALENA
CONTRATISTA:	JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA
NUMERO DE IDENTIDAD	12.548.747
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales por parte del contratista en la secretaria seccional de salud del departamento del magdalena en la dimensión fortalecimiento de la autoridad sanitaria del laboratorio de salud para desarrollar acciones a la gestión en los procesos del área de fisicoquímico de aguas.
VALOR:	Once millones Cuatrocientos mil pesos (11.400.000.00)
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
PLAZO DE EJECUCION	Hasta el 31 de diciembre 2021
FECHA DE ACTA DE INICIO	27 de octubre de 2021
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	Sin exceder hasta el 31 de diciembre 2021
Nº DE CDP	1382 / 28 de Septiembre del 2021
REGISTRO PRESUPUESTAL	4097 / 27 de Octubre de 2021

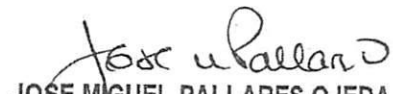
Entre los suscritos a saber **DIANA ESTHER CELEDON SANCHEZ**, con C.C. N° 57.462.168, obrando en nombre y representación del departamento del Magdalena entidad territorial con NIT. N° 800.103.920-6, en calidad de **SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD** quien actúa como Supervisor del contrato No. **01282 de 27 de septiembre de 2021** y por otra parte **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía N° 12.548.747, en su condición de contratista se reunieron para firmar acta de finalización de contrato.

CONCEPTOS	VALOR
Valor del Contrato	Once millones cuatrocientos mil pesos (11.400.000.00)
Valor Cancelado Por la Gobernación	Siete millones seiscientos mil pesos (7.600.000.00)
Ejecución del Contrato	100%
Valor Ejecutado	Once millones cuatrocientos mil pesos (11.400.000.00)
Valor A Favor Del Contratista	Tres millones ochocientos mil pesos (3.800.000)

Por ultimo las partes declaran estar a paz y salvo con todo concepto respeto de las obligaciones mutuas pactadas en el contrato de prestación de servicios en referencia.

Para constancia, se firma por las partes, en la ciudad de Santa Marta, D.T.C. e H, en el mes de diciembre de 2021.


DIANA ESTHER CELEDON SANCHEZ
Secretario Seccional De Salud


JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA
Contratista



EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN (E)

HACE CONSTAR:

Que, revisada la Base De Datos de la Oficina de Contratación, se encontró que el Departamento del Magdalena celebró con el señor **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 12.548.747 expedida en Santa Marta-Magdalena, contratos de prestación de servicios según el siguiente detalle:

Contrato N° 714 del 24 de abril de 2015. **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales en la Secretaría Seccional de Salud del Departamento del Magdalena -Área de Laboratorio De Salud Pública como químico farmacéutico, responsable técnico y analista del área de análisis fisicoquímico de alimentos. **VALOR:** Seis Millones Novecientos Mil Pesos M/L (\$6.900.000.00), cancelados en pagos parciales periódicos por valor de Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/L (\$2.300.000.00) cada uno. **PLAZO:** Hasta el 31 de mayo de 2015.

Contrato N° 1566 del 24 de junio de 2015. **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales en la Secretaría Seccional de Salud del Departamento del Magdalena -Área de Laboratorio de Salud Pública como químico farmacéutico responsable técnico y analista del área de análisis fisicoquímico de alimentos. **VALOR:** Trece Millones Ochocientos Mil Pesos M/L (\$13.800.000.00), cancelados en pagos parciales periódicos por valor de Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/L (\$2.300.000.00) cada uno. **PLAZO:** Hasta el 31 de diciembre de 2015.

Contrato N° 637 del 7 de junio de 2016. **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales en la Secretaría Seccional de Salud del Departamento del Magdalena- Área de Laboratorio de Salud Pública como químico en la sección de bromatología, aguas y bebidas alcohólicas. **VALOR:** Dieciséis Millones Cien Mil Pesos M/L (\$16.100.000.00), cancelados en pagos parciales periódicos por valor de Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/L (\$2.300.000.00) cada uno correspondientes a los meses de junio a diciembre de 2016. **PLAZO:** Hasta el 31 de diciembre de 2016.

Contrato N° 0387 del 9 de mayo de 2017. **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de autoridad sanitaria en la Secretaría Seccional de Salud del Departamento del Magdalena como químico en la sección de bromatología, agua y bebidas alcohólicas. **VALOR:** Dieciocho Millones Cuatrocientos Mil Pesos (\$18.400.000.00) cancelados en pagos parciales periódicos por valor de Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/L (\$2.300.000.00), cada uno. **PLAZO:** Hasta el 31 de diciembre de 2017.

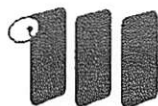
Contrato N° 0452 del 26 de enero de 2018. **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales en la Secretaría Seccional de Salud del Departamento del Magdalena dentro de la dimensión fortalecimiento de la autoridad sanitaria-bromatología, aguas y bebidas alcohólicas. **VALOR:** Veinte Millones de Pesos M/L (\$20.000.000.00), cancelados en pagos parciales periódicos por valor de Dos Millones Quinientos Mil Pesos M/L (\$2.500.000.00), cada uno. **PLAZO:** Ocho (8) meses contados a partir del 1 de febrero de 2018.

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada a los Seis (6) días del mes de Septiembre de Dos Mil Dieciocho (2018).

Atentamente;

Alberto J. Vives P.
ALBERTO JOSE VIVES PACHECO
Jefe Oficina de Contratación (E)

Procedió: *[Firma]* Mariano



Clínica La Milagrosa S.A.
Puertas Abiertas Para Su Salud
Nit. 800.067.515-1



Certificado SC-CER167204

Santa Marta, 16 de Enero de 2013

LA GERENTE

HACE CONSTAR:

Que el señor **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 12.548.747, labora en esta Institución como **QUIMICO FARMACEUTICO** en los periodos y cargos comprendidos así:

Del 02-11-10 al 31-01-12

Químico Farmacéutico

Del 07-02-12 Actual

Químico Farmacéutico

Con una asignación básica mensual de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS (\$1.747.200)

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,


LUZ DEL CARMEN OSPINO C.
Gerente

M Jiménez.

Calle 22 No. 13 A - 09 PBX: 4214596 Ext.:1101 - 1102 Fax: 4316420-4317555
cmilagrosa@clinalamilagrosa.com.co
Santa Marta - Colombia

Versión: 07-04-2012

POLICIA NACIONAL



**DEPARTAMENTO POLICIA MAGDALENA
GRUPO SANIDAD**

**LA SUSCRITA JEFE DE SANIDAD Y DIRECTORA CLÍNICA DEL DEPARTAMENTO DE
POLICIA MAGDALENA**

CERTIFICA QUE:

El señor JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.548.747, presta sus servicios profesionales como QUÍMICO FARMACÉUTICO al personal de afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (Magdalena) según contratos de prestación de servicios.

No. 30-7-0165 del 20/09/01 hasta el 30/03/02

No. 30-7-0109 del 01/05/02 hasta el 30/07/02

No. 30-7-0203 del 01/09/02 hasta 30/04/03

No. 30-7-0034 del 01/04/03 hasta el 30/06/03

No. 30-7-131 del 25/07/03 hasta el 15/01/04

No. 30-7-0032 del 01/02/04 hasta el 30/04/04

No. 30-7-0080 del 01/05/04 hasta el 30/12/04

No. 30-7-0005 del 01/01/05 hasta el 30/01/05

No. 30-70048 del 01/02/05 hasta el 30/12/05 con una asignación mensual actual \$1.500.000,00

Para constancia se expide la presente certificación a los veintiocho (28) días del mes de febrero del 2005 de parte interesada.


MY(Odont)CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ MORENO
Jefe Sanidad y Directora Clínica Demag

Elaboro: Nayibi B.

ME SIENTO ORGULLOSO DE SER POLICIA "



Santa Marta, Marzo 18 de 2015

**EL JEFE DE GESTION HUMANA
HACE CONSTAR:**

Que de acuerdo a nuestros archivos el señor JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA identificado con cedula de ciudadanía No 12.548.747 Presento los siguientes datos en su hoja de vida:

Fecha de Ingreso: 18 de AGOSTO de 1988

Fecha Retiro: 04 de ENERO de 2000

Numero De afiliación: 9125487473

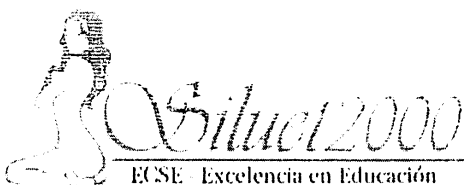
Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

Atentamente



MARJOLIA HABEYCH RUA
Jefe de Gestión Humana

Esta constancia se expide sin tachones ni enmendaduras.



Licencia de funcionamiento 0535 SED
NIT 900220253-5
Calle 15 # 21-68 Teléfono (095)
4208726- Móvil : 3166340116
Santa Marta-Magdalena-Colombia

ESCUELA COLOMBIANA PARA LA SALUD Y LA ESTETICA SILUET 2000

CERTIFICA QUE

El Señor **JOSE MIGUEL PAYARES** identificado con CC 12.548.747 de Santa Marta (Magdalena) laboro en esta Institución como prestador de servicios desde el 1 de Enero de 2002 hasta el 22 de Diciembre de 2005 como **DOCENTE** en el área de **QUIMICA Y FARMACOLOGIA**, con una intensidad horaria de 20 horas semanales en sus funciones asignadas se destacó por su gran desempeño y responsabilidad.

Se realiza esta solicitud a petición del interesado a los 25 días del mes de Septiembre de 2009.

Atentamente



LYDA ESPERANZA CABRA CORREA

Directora General



MINISTERIO DEL TRABAJO

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL
MAGDALENA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **12.548.747** de Santa Marta (Magdalena), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.3459274 del veintiocho (28) de enero de dos mil veintidós (2022).

Objeto: "Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SERVICIO FARMACEUTICO."

Plazo Inicial: "Ocho (08) meses y quince (15) días."

Inicio de Ejecución: "Primero (01) de abril de dos mil veintidós (2022)."

Valor Inicial del Contrato: "VEINTRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$23.940.000)."

Forma de Pago Inicial: "a) Seis (06) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a septiembre de 2022, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000) cada uno."

Fecha, tiempo y valor de adición: "El diecisiete (17) de agosto de dos mil veintidós (2022), se adicionó dos (02) mes y quince (15) días, y un valor de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$9.975.000)."

Valor Total del Contrato: "TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$33.915.000)."

Forma de Pago Final: "Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.995.000)."

Fecha de Terminación del Contrato: "Quince (15) de diciembre de dos mil veintidós (2022)."

Término de Ejecución: "Contrato ejecutado por ocho (08) meses y quince (15) días."

Obligaciones Específicas del Contrato: "1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz."

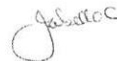
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27 - 97, Santa Marta - PBX 57 601 5461500



GD-F-011 V.08


7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. 11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. 16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. 19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. 21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha."

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el Sistema SECOP II, a los diecinueve (19) días de diciembre de dos mil veintidós (2022).



JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
Subdirector (E)

Proyectó: Grey Alvarez P. 
Cargo: Apoyo Gestión Documental.

Revisó: Jean Lucas Wild. 
Cargo: Apoyo a Contratación

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2741462&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27 - 97. Santa Marta - PBX 57 601 5461500

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA DEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **12.548.747** de Santa Marta (Magdalena), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1. PCCNTR. 1346047 del seis (06) de febrero de dos mil veinte (2020).

Objeto: "Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de SERVICIOS FARMACEUTICOS."

Plazo: "Siete (7) meses, sin exceder al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinte (2020)."

Inicio de Ejecución: "Seis (6) de febrero de dos mil veinte (2020)."

Valor Inicial del Contrato: "VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050)."

Forma de Pago Inicial: "a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE (\$3.032.120) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de septiembre por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$758.030) cada uno."

Fecha, tiempo y valor de adición: "El veinte dos (22) de agosto de dos mil veinte (2020), se adicionó en tiempo tres (03) meses y nueve (09) días y un valor de DOCE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (13.012.848)."

Valor Total del Contrato: "TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$39.038.545)."

Forma de Pago Final: "a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE (\$3.032.120) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno. c) Un último pago por el mes de septiembre por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$758.030) cada uno."

Fecha de Terminación del Contrato: "Quince (15) de diciembre de dos mil veinte (2020)."

Término de Ejecución: "Diez (10) meses y nueve (09) días".

Obligaciones Específicas del Contrato: "1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en

los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. **9.** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. **10.** Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. **11.** Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. **12.** Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. **13.** Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. **14.** Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. **15.** Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. **16.** Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. **17.** Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. **18.** Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. **19.** Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. **20.** Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. **21.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. **22.** Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. **23.** Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. **24.** Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. **25.** Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. **26.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. **27.** Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el SECOP II, a los veintitrés (23) días de enero de dos mil veintiuno (2021).

Firmado
digitalmente por
Eduardo Junior
Robles Panetta
Fecha: 2021.01.23
17:08:31 -05'00'
EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector

Proyectó: Keiner Bulit Sierra
Cargo: Aprendiz Asistencia Administrativa.

Revisó: María Jose Corredor Berna
Cargo: Apoyo Administrativo - Subdirección.



**EL SUBDIRECTOR DE CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA DEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a), **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.12.548.747 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 229 del trece (13) de febrero de dos mil diecinueve (2019).

Objeto: "Prestar los servicios personales para desarrollar actividades de Instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en Formación Titulada, Virtual y/o Complementaria, dentro del Departamento del Magdalena, que ofrece el Centro de Formación en su oferta regular en la especialidad de **SERVICIOS FARMACEUTICOS**."

Plazo: "Diez (10) meses y cuatro (04) días, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil diecinueve (2019)."

Inicio de ejecución: "Catorce (14) de febrero de dos mil diecinueve (2019)."

Fecha de Terminación de Contrato: "Dieciocho (18) de diciembre de dos mil diecinueve (2019)."

Término de Ejecución: "Diez (10) meses y cuatro (04) días."

Valor: "TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$37.288.204)."

Forma de Pago: "a) Un (1) primer pago correspondiente al periodo de febrero de 2019, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.962.537), b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes al periodos comprendido entre marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.679.757), cada uno. c) Un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2019 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.207.854)."

Obligaciones: "1. Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. Con un mínimo de 160 horas mensuales para los contratos por mensualidad. Para los contratos por horas, se deben ejecutar de acuerdo a la demanda de las Acciones de formación. 2. Participar activamente en los equipos Ejecutores del Programa y del proyecto, en actividades propias de desarrollo curricular como formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos. 3. Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo pedagógico Institucional. 4. Registrar oportunamente en el Sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, inasistencias, creación de rutas y asociación de aprendices, manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS. 5. Evidenciar utilización de LMS, como herramienta de apoyo a los procesos de Formación profesional Integral. 6. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y de la formación."

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Logística y Promoción Ecoturística – Regional Magdalena

Av. Del Ferrocarril No. 27-97, Santa Marta. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No
SC-CER339581

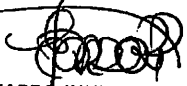


Certificado No
CO-SC-CER339581



7. Estructuración del portafolio de evidencias del Instructor y administración del portafolio del aprendiz, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. 8. Realizar la gestión y administración de proyectos formativos en las Unidades productivas del Centro, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso aprendizaje. 9. Realizar técnicamente cuando sea requerida por la Entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad, como también emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite. 10. Solicitar, gestionar, ejecutar y administrar racionalmente los materiales de formación asignados a los proyectos formativos. 11. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 12. Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión. 13. Participar en eventos convocados por el Centro, que contribuyan a la calidad de la formación, tales como capacitaciones y otros eventos. 14. Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2. 15. En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales. 16. Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que le sean solicitados. 17. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual."

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veintinueve (29) días de enero de dos mil veinte (2020).


EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector

Proyecto: Tatiana Hernández
Cargo: Apoyo Gestión Documental.

Revisa: Yulys Vesga Acosta
Cargo: Técnico G-02.



Certificado No.
SC-CER039601



Certificado No.
CO-SC-CER039601



47-9529

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN
ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a), JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.12.548.747, de Santa Marta, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 201 del 24 de enero de dos mil dieciocho (2018).

Objeto: "Prestar los servicios personales para desarrollar actividades de Instructor en la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, en FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, dentro del Departamento del Magdalena, que ofrece el Centro de Formación en su oferta regular en la especialidad de SERVICIOS FARMACEUTICOS".

Plazo: "Diez (10) meses y Catorce (14) días sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil dieciocho (2018)."

Valor del Contrato: "TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$37.393.119)".

Honorarios: "TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.572.591)".

Inicio de Ejecución: Primero (1) de Febrero de dos mil dieciocho (2018).

Término de ejecución: Quince (15) de diciembre de dos mil dieciocho (2018).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. Con un mínimo de 160 horas mensuales para los contratos por mensualidad. Para los contratos por horas, se deben ejecutar de acuerdo a la demanda de las acciones de formación. 2. Participar activamente en los equipos Ejecutores del Programa y del proyecto, en actividades propias de desarrollo curricular como formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos. 3. Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo pedagógico Institucional. 4. Registrar oportunamente en el Sistema Sofia Plus, todas las

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Magdalena

Dirección Avenida del Ferrocarril 27 -97, Ciudad Santa Marta. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 1



Certificado No.
SC-CER338681

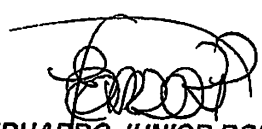


Certificado No.
CO-SC-CER338681



Acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, inasistencias, creación de rutas y asociación de aprendices, manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS. 5. Evidenciar utilización de LMS, como herramienta de apoyo a los procesos de Formación profesional Integral. 6. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y de la formación. 7. Estructuración del portafolio de evidencias del Instructor y administración del portafolio del aprendiz, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. 8. Realizar la gestión y administración de proyectos formativos en las Unidades productivas del Centro, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso aprendizaje. 9. Realizar técnicamente cuando sea requerida por la Entidad la identificación, estructuración definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad, como también emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite. 10. Solicitar gestionar, ejecutar y administrar racionalmente los materiales de formación asignados a los proyectos formativos. 11. Realizar cuando será requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 12. Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión. 13. Participar en eventos convocados por el Centro, que contribuyan a la calidad de la formación, tales como capacitaciones y otros eventos. 14. Aportar el certificado o aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO". 15. Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2. 16. En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales. 17. Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que le sean solicitados. 18. Realizar cuando sea requerido por el supervisor o el ordenador del gasto, seguimiento oportuno a los aprendices de formación titulada que se encuentren en etapa productiva

Se expide en la ciudad de Santa Marta, el 04 de Septiembre de 2018, a solicitud del interesado.


EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector

Proyectó: Angela Valderrama Barrios. Apoyo Contratación

Revisó: Yulys Vesga Acosta. Oficinista

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Magdalena

Dirección Avenida del Ferrocarril 27 -97, Ciudad Santa Marta. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 2



Certificado No.
SC-CER336081



Certificado No.
CO-SC-CER336081



**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN
ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA**

CERTIFICA

Que el(la) señor(a): **JOSE MIGUEL PALLRES OJEDA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía, **12.548.747** suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) modificada por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

N° del Contrato: 138 del 25 de Enero de 2017.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para desarrollar actividades de Instructor, en la ejecución, de acciones de formación profesional integral, en Formación Titulada y/o Complementaria dentro del Departamento del Magdalena, que ofrece el Centro de Formación en su oferta regular en la especialidad de **SERVICIOS FARMACEUTICOS**.

Fecha de Inicio: Veintiséis (26) de Enero de Dos Mil Diecisiete 2017.

Término de Ejecución: Diez (10) meses, y Veintidós (22) días, sin exceder el 31 de Diciembre de 2017.

Valor: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 37.228.942).

Honorarios: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$3.468.535).

El contrato de la presente certificación se encuentra en ejecución.

Se expide en la ciudad de Santa Marta el 30 de Mayo de 2017, a solicitud del interesado.


EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA

Elaboró: Angela Valderrama
Apoyo contratación

Revisó: Yulys Vesga Acosta
Oficinista 04



Certificado No.
SC-CER339881



Certificado No.
CO-SC-CER339881



Certificado No.
GP-CER339888



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Avenida del Ferrocarril 27-97 - PBX (095) 4215908; Santa Marta - Colombia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270 GD-F-011 V02 Pag #1



**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN
ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA**

CERTIFICA

Que el(la) señor(a): **JOSE MIGUEL PALLRES OJEDA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía, **12.548.747** suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) modificada por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

N° del Contrato: 209 del 3 de Febrero de 2016.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para desarrollar actividades de Instructor, en la ejecución, de acciones de formación profesional integral, en Formación Titulada y/o Complementaria dentro del Departamento del Magdalena, que ofrece el Centro de Formación en su oferta regular en la especialidad de **SERVICIOS FARMACEUTICOS**.

Fecha de Inicio: Tres (3) de Febrero de Dos Mil Dieciséis 2016.

Término de Ejecución: Diez (10) meses, y Doce (12) días, sin exceder el 31 de Diciembre de 2016.

Valor: TREINTA Y CINCO MILLONES VEINTIDOS MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE. (\$35.022.104).

Honorarios: TRES MILLONES TRESCIENTOS SESETA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$3.367.510).

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Santa Marta el 30 de Mayo de 2017, a solicitud del interesado.


EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA

Elaboró: Angela Valderrama
Apoyo contratación

Revisó: Yuly Vega Acosta
Oficinista 04



Certificado No.
SC-CER339881



Certificado No.
CO-SC-CER339881



Certificado No.
GP-CER339888



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Avenida del Ferrocarril 27-97 - PBX (095) 4215908; Santa Marta - Colombia

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270 GD-F-011 V02 Pag #1



47- 9529
Santa Marta

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN
ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA**

CERTIFICA

Que el (la) señor(a): **JOSE MIGUEL PALLARES OJEDA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **12.548.747**, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No. del contrato: 670 del 02 de Septiembre de 2015.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en formación Titulada y/o complementaria dentro del departamento del Magdalena, que ofrece el Centro de Formación en su oferta regular en la especialidad de **SERVICIOS FARMACÉUTICOS**.

Fecha de Inicio: Tres (3) de septiembre de 2015

Término de Ejecución: TRESCIENTAS CINCUENTA (350) HORAS, sin exceder el 31 de Diciembre de 2015.

Valor: NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$9.841.650)

Honorarios: DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS (\$2.811.900)

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Santa Marta el 24 de Enero de 2017, a solicitud del interesado.


EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA

Revisó: Yulys Vesga Acosta
Oficinista 04

Elaboró: Francy Angulo Mina
Aprendiz Subdirección



Certificado No
SG-CER339681



Certificado No
CO-SC-CER339681



Certificado No
GP-CER339681



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Avenida del Ferrocarril 27-97 - PBX (095) 4215908; Santa Marta - Colombia

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270 GD-F-011 V02 Pag #1